

Ente capofila: Comune di Oristano

**VADEMECUM ATTIVAZIONE PUC – Approvato dal Tavolo Povertà e
Inclusione Sociale il 20.04.2022**

PERCORSO DEL CPI

PERCORSO DEL CASE MANAGER

1. Valutata l'esigenza e la necessità di attivare un progetto PUC nel proprio territorio, il Comune di residenza dei beneficiari RdC comunica al PLUS tramite PEC la volontà di attivare uno o più PUC, specificando per ciascun progetto il numero identificativo, il titolo e il numero di beneficiari da inserire (tenendo conto del numero massimo indicato nella scheda progettuale).
2. Il PLUS inoltra al CPI la nota di cui al punto 1. Il CPI prenderà in carico le richieste dei Comuni in ordine di arrivo.
3. Il CPI estrapola dalla Piattaforma MyAnpal l'elenco dei beneficiari potenzialmente abbinabili ai PUC ordinati secondo un punteggio che tiene conto di diverse componenti (importo RdC percepito, età etc), convoca i beneficiari per la sottoscrizione del Patto per il Lavoro secondo l'ordine fornito dalla Piattaforma MyAnpal.
4. Il CPI, stabilita l'idoneità al PUC, acquisisce la disponibilità scritta da parte del beneficiario allo svolgimento del PUC e predispone l'elenco che trasmetterà al PLUS.

1. Il Case Manager convoca il beneficiario per la sottoscrizione del Patto per l'Inclusione sociale (PaIS);
2. I Case Manager del PLUS estrapolano dalla Piattaforma GePI l'elenco dei beneficiari presi in carico (per i quali è stata effettuata l'analisi preliminare, il quadro analisi o che hanno sottoscritto il Patto per l'Inclusione Sociale) potenzialmente abbinabili ai PUC ordinati dalla Piattaforma GePI secondo criteri che tengono conto di diverse componenti (importo RdC percepito, età etc);
3. Il Case Manager, stabilita l'idoneità del beneficiario al PUC e valutato l'eventuale abbinamento inoltra l'elenco al Responsabile PUC;
4. Il responsabile PUC/Ufficio PLUS inoltra il suddetto elenco ai Comuni di residenza dei beneficiari in esso indicati;
5. Il Comune di residenza convoca il beneficiario per la sottoscrizione dell'accordo individuale nel quale si sceglie l'ETS;
6. Il Comune prende contatti con l'ETS

PLUS Distretto di Oristano Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzia – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu

Provincia di Oristano – ATS Sardegna - ASSL Oristano

5. Il responsabile PUC/Ufficio PLUS inoltra il suddetto elenco al Comune di residenza dei beneficiari in esso indicati per la presa in carico.

6. Il Comune di residenza restituisce al Responsabile PUC entro e non oltre **15 giorni solari** dal ricevimento, l'elenco contenente le date di inizio e fine **EFFETTIVE** (il Comune deve tenere conto dei tempi necessari per l'espletamento delle visite mediche e/o corso sicurezza ecc).

ESEMPIO: Il responsabile PUC invia al Comune l'elenco in data 10 Aprile (punto 5). Il Comune entro il 20 Aprile restituisce l'elenco con le date effettive. **Se il Comune presume che per svolgere gli adempimenti saranno necessari 60 giorni indicherà come data inizio EFFETTIVA il 10 giugno (punto 6).**

7. Il responsabile PUC/Ufficio PLUS inoltra l'elenco completo di date al CPI per la relativa associazione.

8. Il Comune di residenza convoca il beneficiario per la sottoscrizione dell'accordo individuale nel quale si sceglie l'ETS.

9. Il Comune prende contatti con l'ETS per gli adempimenti di legge previsti dalla normativa (es. visita medica, formazione sicurezza, fornitura DPI, polizza RCT etc).

10. Una volta effettuati gli adempimenti l'ETS comunica al Comune l'idoneità del beneficiario.

11. Il Comune trasmette al PLUS copia dell'accordo individuale PUC unitamente all'elenco completo e alla

per gli adempimenti di legge previsti dalla normativa (visita medica, fornitura DPI, polizza RCT etc), che dovranno essere effettuati entro i successivi 5 giorni lavorativi;

7. Una volta effettuati gli adempimenti l'ETS comunica al Comune l'idoneità del beneficiario e si concorda la data di inizio delle attività;

8. Il Comune comunica al Responsabile PUC le date di inizio e fine del PUC e trasmette al PLUS copia dell'accordo individuale PUC unitamente all'elenco completo e alla richiesta di associazione e attivazione della Polizza INAIL.

9. Il Case Manager, ricevuto l'elenco di cui al punto 8, effettua l'associazione beneficiario-PUC sulla Piattaforma GePI e lo Comunica via mail al responsabile PUC.

PLUS Distretto di Oristano Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzza – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu

Provincia di Oristano – ATS Sardegna - ASSL Oristano

richiesta di attivazione della Polizza INAIL.

- Il Comune deve necessariamente restituire al Responsabile PUC l'elenco con tutti i nominativi ricevuti e specificare per ciascuno di essi la richiesta di attivazione della polizza o la motivazione per la quale non si procede con l'attivazione (es. non idoneità visita medica, decadenza del beneficio ecc).
- Il responsabile PUC attiva la polizza tramite la piattaforma GePI;
- Una volta ricevuta la PEC di notifica dell'attivazione della polizza INAIL il Comune ne trasmette immediatamente copia all'Ufficio PLUS/Responsabili PUC*;
- Il progetto PUC può partire;
- L'ETS si occuperà dell'organizzazione del corso sulla sicurezza per i beneficiari, qualora previsto dalla normativa per la tipologia di progetto da realizzare;
- L'ETS o il Comune (in relazione alla modalità di organizzazione individuata) trasmettono al responsabile PUC la giornaliera delle attività svolte dai beneficiari ENTRO e NON OLTRE il decimo giorno del mese successivo, al fine di consentire al Responsabile PUC la rendicontazione delle giornate svolte nei tempi previsti dalla normativa.

***N.B. IL PROGETTO POTRA' PARTIRE SOLO DOPO LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ATTIVAZIONE DELLA POLIZZA INAIL.**

- a. Il PUC del singolo beneficiario avrà la durata minima di 1 mese e durata massima sino alla diciassettesima mensilità di corresponsione del beneficio RdC.
- b. Tale durata dovrà considerare come termine ultimo del progetto individuale PUC il mese antecedente quello della presunta scadenza della misura RdC (es. domanda RdC presentata nel mese di gennaio 2020, prima erogazione febbraio 2020, ultima erogazione luglio 2021, il progetto individuale dovrà terminare entro giugno 2021).

PLUS Distretto di Oristano Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzza – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu
Provincia di Oristano – ATS Sardegna - ASSL Oristano

CONTATTI:

Responsabile e Coordinatrice PLUS Oristano:

- Dott.ssa Maria Fara - maria.fara@comune.oristano.it – 0783.791230

CPI Oristano:

- Dott.ssa Mirella Tronza - mirtronza@regione.sardegna.it - 070.7593427
- Dott.ssa Alessia Ponti - aleponti@regione.sardegna.it - 070.7593427

CPI Ghilarza:

- Dott.ssa Annarita Mattei – aspal.cpighilarza@regione.sardegna.it – 0785.54005

Ufficio PON – Coordinatrice (poninclusione.fondopoverta@comune.oristano.it):

- Ass. Soc. Dott.ssa Marzia Irranca - marzia.irranca@comune.oristano.it – 0783.791276

Responsabili PUC:

- Istr. Amm.vo Valeria Canu - responsabilepuc@comune.oristano.it – 0783.791482
- Istr. Amm.vo Laura Angioni - responsabilepuc@comune.oristano.it – 0783.791463

Case Manager:

- Ass. Soc. Dott.ssa Sabina Pau - sabina.pau@comune.oristano.it – 0783.791220
Sub Ambito di Oristano.
Comuni di: Oristano, Palmas Arborea, Santa Giusta.
- Ass. Soc. Dott.ssa Ilenia Piras – ilaria.piras@comune.oristano.it
Sub Ambito di Simaxis e San Vero Milis.
Comuni di: Allai, Bauladu, Milis, Ollastra, Samugheo, San Vero Milis, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Tramatzza, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani, Zerfaliu.
- Ass. Soc. Dott.ssa Alessia Usai – alessia.usai@comune.oristano.it
Sub Ambito di Cabras.
Comuni di: Baratili San Pietro, Cabras, Narbolia, Nurachi, Riola Sardo.

PLUS Distretto di Oristano Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano –
Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore –
Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatza – Villanova Truschedu – Villaurbana –
Zeddiani – Zerfaliu

Provincia di Oristano – ATS Sardegna - ASSL Oristano

Comuni dell'Ambito PLUS:

ALLAI – BARATILI SAN PIETRO – BAULADU – CABRAS – MILIS – NARBOLIA –NURACHI – OLLASTRA -
ORISTANO – PALMAS AROBREA – RIOLA SARDO – SAMUGHEO – SAN VERO MILIS – SANTA GIUSTA -
SIAMAGGIORE – SIAMANNA – SIAPICCIA – SIMAXIS – SOLARUSSA – TRAMATZA – VILLANOVA
TRUSCHEDU – VILLAURBANA – ZEDDIANI – ZERFALIU

Ufficio di Piano del PLUS
c/o Comune di Oristano

Responsabile Dott.ssa Maria Fara – e-mail: maria.fara@comune.oristano.it

0783/791230