



- Di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari;
- Di aver compiuto 18 anni;
- Di avere assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- Di non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- Di avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- Di avere frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico-pratico, ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n°845, della durata di almeno 200 ore, afferente l'area dell'assistenza alla persona;
- Di essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area di cura della persona. Per i cittadini stranieri, un titolo estero equipollente riconosciuto dal Ministero delle Politiche Sociali che deve essere consegnato tradotto in lingua italiana.
- Di aver frequentato corsi di formazione attivati dai Comuni o da altri Enti pubblici, inerenti l'ambito dell'assistenza socio sanitaria, con riferimento all'area della cura alla persona, della durata di almeno 200 ore, atti ad assicurare l'acquisizione di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali, inerenti il lavoro dell'assistente familiare;
- Di aver maturato, alla data di presentazione della domanda, esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona, con regolare assunzione.

AUTORIZZA il Comune di Oristano ai sensi degli artt. 12 e13 del Regolamento UE n. 679/2016 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, nonché la comunicazione a terzi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI IMPEGNA a comunicare attraverso l'allegato D (variazione disponibilità) ogni variazione rispetto alla situazione personale dichiarata con la presente.

L'iscrizione al Registro ha una validità annuale, salvo rinnovo. Qualunque variazione sui dati personali o sui requisiti professionali dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Oristano per il necessario aggiornamento del Registro. La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'iscrizione dovrà essere comunicata dall'assistente familiare interessata.

ALLEGA ALLA DOMANDA (barrare le caselle):

- dichiarazione disponibilità (allegato A);
- scheda personale (allegato B);
- copia dei titoli posseduti;

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano

Presso il COMUNE DI ORISTANO

Tel. 0783 791230

Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220

PLUS

AMBITO DI ORISTANO

ALLAI · BARATILI SAN PIETRO · BAULADU ·
CABRAS · MILIS · NARBOLJA · NURACHI ·
OLLAISTRA · ORISTANO · PALMAS ARBOREA ·
RIOLA SARDO · SAMUGHEO · SAN VERO MILIS ·
SANTA GIUSTA · SIAMAGGIORE · SIAMANNA ·
SIAPICCIA · SIMAXIS · SOLARUSSA · TRAMATZA ·
VILLANOVA TRUSCHEDU · VILLAURBANA ·
ZEDDIANI · ZERFALIU

ARES – ASL N.5 ORISTANO

PROVINCIA DI ORISTANO



- copia regolare contratto di lavoro e della documentazione atta a comprovare la durata del rapporto di lavoro, la tipologia di mansioni svolte e l'inquadramento;
- per i cittadini stranieri copia di un titolo estero equipollente riconosciuto dal Ministero delle Politiche Sociali e tradotto in lingua italiana (se posseduto);
- copia documento di identità in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini stranieri);
- ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda e dell'inserimento dei dati in banca dati.

Luogo e Data _____

Firma _____

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano

Presso il COMUNE DI ORISTANO

Tel. 0783 791230

Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



ALL. A

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Cognome _____ Nome _____

Disponibilità oraria:

- Orario stabilito per 2/3 giorni a settimana per meno di 4/5 ore al giorno
 - mattina pomeriggio sera notte
- Tutti i giorni con presenza (4/5 ore al giorno)
 - mattina pomeriggio sera notte
- Tutti i giorni con presenza a tempo pieno (8 ore al giorno ma senza pernottamento)
- Tutti i giorni con presenza solamente notturna
- Tutti i giorni con soggiorno presso casa dell'assistito e presenza a tempo pieno e pernottamento
- Altra disponibilità (*specificare*)

Tipologia e caratteristiche del servizio di assistenza offerto

- Assistenza a soggetto parzialmente autosufficiente**

Il soggetto esce da solo ma necessita di assistenza per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di sostegno alle attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.
- Assistenza a soggetto non autosufficiente**

Il soggetto non ha possibilità e capacità di comunicazione attiva, non è autosufficiente ed ha necessità di assistenza di cura ininterrottamente.

Disponibilità ad occuparsi dell'assistenza di:

- uomini donne disabili anziani disabili adulti disabili minori

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
Presso il COMUNE DI ORISTANO
Tel. 0783 791230
Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220

PLUS

AMBITO DI ORISTANO



ALLAI - BARATILI SAN PIETRO - BAULADU -
CABRAS - MILIS - NARBOLJA - NURACHI -
OLLAISTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA -
RIOLA SARDO - SAMUGHEO - SAN VERO MILIS -
SANTA GIUSTA - SIAMAGGIORE - SIAMANNA -
SIAPICCIA - SIMAXIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUSCHEDU - VILLAURBANA -
ZEDDIANI - ZERFALIU

ARES - ASL N.5 ORISTANO

PROVINCIA DI ORISTANO

Attuale posizione lavorativa:

occupato disoccupato

Disponibile a spostamenti nel territorio del distretto PLUS (Comune diverso dalla residenza)

SI NO indicare il limite massimo in Km. _____

DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEL SEGUENTE COMUNE:

(indicare Comune/i di preferenza): _____

Sono in possesso della patente di guida: Si No

Automunito/a Si No

Luogo e Data _____

Firma _____

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano

Presso il COMUNE DI ORISTANO

Tel. 0783 791230

Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



ALL. B

SCHEDA RILEVAZIONE DATI ASSISTENTE FAMILIARE

Dati (anagrafica)	
Cognome	Nome
Sesso M F	Data di nascita
Luogo di nascita	Nazionalità
Codice fiscale	Residenza
Recapito tel.	E-mail:
Domicilio (se diverso dalla residenza)	

Esperienze professionali (candidato elenca i suoi rapporti di lavoro più importanti in ordine cronologico a partire da quello più recente)

Data inizio	Data fine	mesi lavorati n°
<input type="checkbox"/> Non autosufficiente	<input type="checkbox"/> autosufficiente	<input type="checkbox"/> parzialmente autosufficiente
Data inizio	Data fine	mesi lavorati n°
<input type="checkbox"/> Non autosufficiente	<input type="checkbox"/> autosufficiente	<input type="checkbox"/> parzialmente autosufficiente
Data inizio	Data fine	mesi lavorati n°
<input type="checkbox"/> Non autosufficiente	<input type="checkbox"/> autosufficiente	<input type="checkbox"/> parzialmente autosufficiente
Data inizio	Data fine	mesi lavorati n°
<input type="checkbox"/> Non autosufficiente	<input type="checkbox"/> autosufficiente	<input type="checkbox"/> parzialmente autosufficiente

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano

Presso il COMUNE DI ORISTANO

Tel. 0783 791230

Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



Il candidato ha trattato le seguenti patologie dell'anziano: *(barrare le voci)*

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Cadute: fratture e traumatismi |
| <input type="checkbox"/> Demenza |
| <input type="checkbox"/> Disordini cardiovascolari |
| <input type="checkbox"/> Disordini neurologici |
| <input type="checkbox"/> Disturbi psichiatrici |
| <input type="checkbox"/> Malattie del rene e delle vie urinarie |
| <input type="checkbox"/> Malattie ematologiche e cancro |
| <input type="checkbox"/> Malattie gastrointestinali |
| <input type="checkbox"/> Malattie infettive |
| <input type="checkbox"/> Malattie metaboliche ed endocrine |
| <input type="checkbox"/> Malattie muscolo-scheletriche |
| <input type="checkbox"/> Malattie polmonari |
| <input type="checkbox"/> Morbo di Alzheimer |
| <input type="checkbox"/> Morbo di Parkinson |
| <input type="checkbox"/> Osteoporosi |
| <input type="checkbox"/> Patologie dermatologiche e degli organi di senso |
| <input type="checkbox"/> Ictus cerebrale |
| <input type="checkbox"/> Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) |
| <input type="checkbox"/> Altro specificare: |
| <input type="checkbox"/> Altro specificare: |
| <input type="checkbox"/> Altro specificare: |

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano

Presso il COMUNE DI ORISTANO

Tel. 0783 791230

Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



Descrizione delle responsabilità ricoperte nell'assistenza

Cura diretta alla persona

- mobilitazione
- Sostegno alla deambulazione
- Aiuto nell'igiene personale e negli atti quotidiani della vita
- Principi di prevenzione e primo soccorso
- Igiene alimentare e somministrazione pasti
- Somministrazione farmaci

Cure aspetti sociali

- Accompagnamento per visite mediche o ricoveri ospedalieri
- Disbrigo pratiche amministrative con eventuale accompagnamento
- Azioni di sostegno finalizzate a mantenere o promuovere i contatti sociali
- Occupazione tempo libero con attività ricreative, culturali
- Altro

Cura dell'ambiente domestico

- pulizia e sanificazione
- prevenzione rischi
- predisposizione ambiente in base alle esigenze dell'anziano
- lavaggio e riordino biancheria
- preparazione pasti in base alle esigenze dell'anziano
- eseguire commissioni (spesa, farmacia, posta, banca ecc.)

Ulteriori prestazioni assistenziali specifiche

Rilevazione parametri vitali

- temperatura corporea
- frequenza cardiaca e respiratoria
- valori glicemia

Alimentazione con sondino naso-gastrico (SNG) e PEG

- preparazione pasto
- somministrazione

Funzioni escretorie ed eliminazione

- svuotamento sacco urine
- gestione stomia

Utilizzo corretto dei presidi, ausili e attrezzature (carrozzina, sollevatore, ausili per la comunicazione etc)

- gestione ventilatore meccanico
- gestione aspiratore
- trasferimento del paziente da letto a carrozzina, da carrozzina al wc o doccia
- conoscenza e uso di fasce ad alto scorrimento, cinture ergonomiche, tavole sagomate, roller, dischi rotanti, letto ergonomico
- mobilitare il paziente per prevenzione piaghe da decubito
- saper effettuare semplici medicazioni o cambio delle stesse

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
 Presso il COMUNE DI ORISTANO
 Tel. 0783 791230
 Piazza Eleonora d'Arborea, 44



Area linguistica (SOLO per stranieri)

- comprensione della lingua italiana parlata e di quella scritta (almeno su contenuti semplici)
- capacità di esprimere in modo comprensibile i concetti e le nozioni propri del lavoro di cura (es. patologie anziani, ausili ecc.)

Analisi capacità della dimensione relazionale

- capacità di ascolto
- capacità di riconoscere i bisogni socio culturali e relazionali
- problem solving
- gestione emergenze, tenuta emotiva (anche nella rielaborazione dei lutti)
- lettura del bisogno
- capacità di negoziare
- capacità di stimolare l'anziano

Le mie CONOSCENZE E COMPETENZE sono:

- Capacità di identificazione dei bisogni e delle problematiche fisiche, psicologiche, assistenziali e curative delle persone disabili e/o anziane non autosufficienti;
- Abilità comunicative, relazionali e sociali che consentano un adeguato rapporto interpersonale con l'utente e con il nucleo familiare;
- Abilità finalizzate al miglioramento del contesto abitativo, indipendenza e sicurezza domestica
- Abilità legate alla cura e all'igiene della persona e dell'ambiente
- Contenuti di Gerontologia, Geriatria e problematiche della disabilità
- Principi di educazione alimentare
- Elementi di primo soccorso
- Conoscenza della rete dei Servizi Socio Sanitari
- Aspetti di Etica e di Legislazione legati al ruolo di assistente familiare

Disponibilità al lavoro (in base alla classificazione del contratto collettivo)

Tipo di Lavoro	Orario settimanale	Orario giornaliero
<input type="checkbox"/> CONVIVENTE TOTALE (Tab. A del c.c.n.l.)	54	10 (non consecutive)
<input type="checkbox"/> NON CONVIVENTI (Tab. C del c.c.n.l.)	40	8 (non consecutive)

Luogo/Data _____

Il dichiarante

_____ *firma leggibile*

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
Presso il COMUNE DI ORISTANO
Tel. 0783 791230
Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220



Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Oristano, Ente gestore del PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano (con sede in Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it – telefono 0783 7911) nella qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e in conformità al principio del c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

: Avvocato Etzo Alessandra Sebastiana E-mail: dpo@comune.oristano.it

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali sarà pubblicata sul sito web del titolare al link: <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e/o l'Ufficio PLUS del Comune di Oristano.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente il libero

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali, al fine di poter richiedere il servizio di iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari del PLUS di Oristano.

_____ lì, _____

Firma leggibile dell'interessato
al trattamento dei dati

Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS

Distretto socio-sanitario di Oristano
Presso il COMUNE DI ORISTANO
Tel. 0783 791230
Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Ufficio referente: Assistente Sociale Sabina Pau - e-mail: sabina.pau@comune.oristano.it - 0783 791220