



All'Ufficio PLUS Distretto di Oristano

Comune di Oristano

Piazza Eleonora d'Arborea, 44

Modulo RICHIESTA DI MEDIAZIONE

AI FINI DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE FAMILIARE

CON GLI ISCRITTI REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI

Il/La sottoscritto/a _____

Luogo e data di nascita _____

Residente _____ Via/Piazza _____ n° _____

Tel. Fisso _____ cell. _____ e-mail _____

In qualità di familiare e/o responsabile della cura (caregiver) del sig./sig.ra

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ Via _____

- CHIEDE** la Mediazione con gli iscritti al REGISTRO degli Assistenti Familiari ai fini dell'eventuale assunzione;
- SI IMPEGNA** a rispettare gli accordi e le modalità regolamentari dell'Ufficio Mediazione;
- DICHIARA** che:



la persona a cui vanno rivolte le prestazioni assistenziali si trova nelle seguenti condizioni (indicare la tipologia assistito/a)

- Persona parzialmente autosufficiente
- Persona Non autosufficiente
- Disabile fisico
- Disabile psichico
- Altro _____

d. **CHIEDE la mediazione con il seguente personale assistenziale:**

- O.S.S. - OPERATORE SOCIO-SANITARIO
- ASSISTENTE FAMILIARE

e. **SI RICHIEDONO I SEGUENTI ORARI DI LAVORO**

- mattina** dalle _____ alle _____ n° ore _____
- pomeriggio** dalle _____ alle _____ n° ore _____
- notturni** dalle _____ alle _____ n° ore _____

Nei giorni di: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

Per un totale di ore settimanali: n. _____

Tempo pieno in regime di convivenza

f. **SI RICHIEDONO LE SEGUENTI CARATTERISTICHE INDICATIVE DELL'ASSISTENTE**

Maschio Femmina età indicativa _____



NAZIONALITA': ITALIANA STRANIERA

g. **SI CHIEDONO le seguenti prestazioni assistenziali:**

Cura diretta alla persona
<input type="checkbox"/> mobilitazione
<input type="checkbox"/> sostegno alla deambulazione
<input type="checkbox"/> aiuto nell'igiene personale e negli atti quotidiani della vita
<input type="checkbox"/> principi di prevenzione e primo soccorso
<input type="checkbox"/> igiene alimentare e somministrazione pasti
<input type="checkbox"/> somministrazione farmaci

Cure aspetti sociali
<input type="checkbox"/> Accompagnamento per visite mediche o ricoveri ospedalieri
<input type="checkbox"/> Disbrigo pratiche amministrative con eventuale accompagnamento
<input type="checkbox"/> Azioni di sostegno finalizzate a mantenere o promuovere i contatti sociali
<input type="checkbox"/> Occupazione tempo libero con attività ricreative, culturali
<input type="checkbox"/> Altro

Cura dell'ambiente domestico
<input type="checkbox"/> pulizia e sanificazione
<input type="checkbox"/> prevenzione rischi
<input type="checkbox"/> predisposizione ambiente in base alle esigenze dell'anziano
<input type="checkbox"/> lavaggio e riordino biancheria
<input type="checkbox"/> preparazione pasti in base alle esigenze dell'anziano
<input type="checkbox"/> eseguire commissioni (ES: spesa, farmacia, posta, banca ecc.) ...

Data _____

Firma del Richiedente _____



Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Oristano, Ente gestore del PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano (con sede in Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it – telefono 0783 7911) nella qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e in conformità al principio del c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune di Oristano sono: **Avvocato Etzo Alessandra Sebastiana E-mail: dpo@comune.oristano.it**

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali sarà pubblicata sul sito web del titolare al link: <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e/o l'Ufficio PLUS del Comune di Oristano.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente il libero

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali, al fine di poter richiedere il servizio di mediazione familiare del PLUS di Oristano .

_____ li, _____

Firma leggibile dell'interessato

al trattamento dei dati
