

**PLUS**  
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI SAN PIETRO - BAULADU -  
CABRIS - MILIS - NARBOLJA - NURACHI -  
OLLAstra - ORISTANO - PALMAS ARBOREA -  
RIOLA SARDO - SAMUGHEO - SAN VERO MILIS -  
SANTA GIUSTA - SIAMAGGIORE - SIAMANNA -  
SIARICCIA - SIMAXIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -  
VILLANOVA TRUSCHEDU - VILLALURBIANA -  
ZEDDIANI - ZERFALIU

ARES - ASL N.5 ORISTANO -  
PROVINCIA DI ORISTANO



**Assistenza Domiciliare**  
**Inps Gestione Dipendenti Pubblici**

Ente capofila: Comune di Oristano  
Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

**Progetto “Home Care Premium 2022”**

# **AVVISO PUBBLICO**

**per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori  
delle prestazioni  
socio-assistenziali integrative  
nei Comuni dell'Ambito Plus di Oristano**

## Indice

	<b>Pagina</b>
Premessa	2
Art. 1 – Ente proponente	2
Art. 2 – Oggetto della procedura	2
Art. 3 – Fonte del finanziamento	2
Art. 4 – Luogo di esecuzione del progetto	3
Art. 5 – Documentazione	3
Art. 6 – Richiesta chiarimenti relativi al Bando	3
Art. 7 – Comunicazioni formali con l’Ente	3
Art. 8 – Iscrizione all’Albo dei fornitori accreditati	3
Art. 9 – Durata e aggiornamento dell’Albo dei Fornitori	3
Art. 10 – Tariffe	4
Art. 11 – Soggetti ammessi	4
Art. 12 – Requisiti di ammissione	4
Art. 13 – Modalità di presentazione dell’istanza e di sottoscrizione dei documenti	7
Art. 14 – Documentazione	8
Art. 15 – Procedura di costituzione dell’Albo dei Fornitori	9
Art. 16 – Soccorso istruttorio	9
Art. 17 – Istituzione Albo dei Fornitori accreditati	9
Art. 18 – Polizza assicurativa	10
Art. 19 – Effetti dell’Accreditamento	10
Art. 20 – Cause di esclusione	11
Art. 21 – Divieti	11
Art. 22 – Spese	11
Art. 23 – Foro competente	11
Art. 24 – Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 25 – Il Responsabile del procedimento	12
Art. 26 – Trattamento dei dati personali	12
Art. 27 – Pubblicità	12

**PREMESSO CHE:**

- l'INPS, ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, ha tra i propri compiti istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari e a tal fine, in data 01.04.2022, ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il Bando **Progetto Home Care Premium Assistenza domiciliare 2022** e l'**Avviso di Adesione** al Progetto rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali;
- L'Home Care Premium 2022 prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto "Terzo Settore".
- l'Ufficio competente del PLUS di Oristano ha trasmesso la proposta di adesione finalizzata al convenzionamento con l'Inps individuando le prestazioni integrative da offrire al territorio e le relative tariffe massime, garantendo almeno 5 tipologie di prestazioni integrative tra quelle di cui all'art. 2 dell'Avviso, con l'obiettivo di favorire la domiciliarietà del beneficiario creando una rete di servizi a supporto dello stesso e del nucleo familiare;
- la Direzione Regionale INPS in data 30.05.2022 ha sottoscritto con l'Ambito Plus di Oristano, rappresentato dal Comune di Oristano, come Ente capofila, la Convenzione per la realizzazione del Progetto Home Care Premium 2022.

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura e di non dare luogo alla stessa qualora venga soppressa o modificata la Convenzione, stipulata in data 30.05.2022, tra l'INPS ed il Comune di Oristano.

**ART. 1 - ENTE PROPONENTE**

Comune di Oristano Ente capofila dell'Ambito Territoriale del Plus di Oristano con sede legale a Oristano in Piazza Eleonora D'Arborea 44 – 09170 Oristano C.F./P.IVA: 00052090958 – Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, contatti:

- e-mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it)
- PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)
- Sito internet: [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) e [plus.comune.oristano.it](http://plus.comune.oristano.it)
- telefono: 0783-7911226

**ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura è finalizzata a costituire un Albo di fornitori accreditati per l'erogazione delle seguenti prestazioni socio-assistenziali integrative, meglio specificate nel Disciplinare, in favore dei dipendenti, pensionati pubblici e loro familiari beneficiari del Progetto Home Care Premium 2022 e residenti nei Comuni del PLUS di Oristano:

- A. Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali;
- B. Altri servizi professionali domiciliari;
- C. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare;
- D. Sollievo;
- E. Trasferimento assistito;
- F. Pasto;
- G. Supporti;
- H. Percorsi di integrazione scolastica;
- I. Servizi per minori affetti da autismo;
- J. Servizio per attività sportive rivolte a diversamente abili.

Saranno iscritti nell'Albo tutti i soggetti Fornitori in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli del Presente Avviso e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo e nella documentazione ad esso allegata.

**ART. 3 - FONTE DI FINANZIAMENTO**

Il presente intervento è finanziato esclusivamente mediante risorse a valere sui Fondi INPS.

**ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento verrà erogato nei ventiquattro Comuni che costituiscono l'Ambito PLUS di Oristano: Allai, Baratili San Pietro, Bauladu, Cabras, Milis, Narbolia, Nurachi, Ollastra, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Samugheo, San Vero Milis, Santa Giusta, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Tramatzu, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani e Zerfaliu.

**ART. 5 - DOCUMENTAZIONE**

La documentazione della presente procedura comprende:

1. Avviso pubblico;
2. Disciplinare;
3. Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità";
4. Modulo di domanda con dichiarazione sostitutiva;
5. Modulo di consenso al trattamento dei dati personali;
6. Patto di integrità approvato dal Comune di Oristano;
7. Codice di comportamento del Comune di Oristano;
8. Patto di accreditamento;
9. Fac-simile Buono Servizio Home Care Premium.

**ART. 6 - RICHIESTA CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare almeno DIECI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Le richieste di chiarimenti e informazioni devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno essere inoltrate via PEC a [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) oltre che al seguente indirizzo e-mail: [homecare.oristano@comune.oristano.it](mailto:homecare.oristano@comune.oristano.it)

**ART. 7 - COMUNICAZIONI FORMALI CON L'ENTE**

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda di accreditamento, un indirizzo PEC di cui si ha titolarità poiché tutte le comunicazioni formali con il Comune di Oristano, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora siano rese tra l'indirizzo PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) e l'indirizzo email sopra indicato.

**ART. 8 - ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI ACCREDITATI**

L'iscrizione all'Albo è finalizzata all'erogazione delle prestazioni integrative a favore dei soggetti beneficiari del progetto di cui al Bando Pubblico Progetto Home Care Premium 2022, individuate da questo Ambito Plus nella proposta di adesione al progetto HCP 2022 e nella predetta Convenzione con l'INPS.

Ai fini della presente procedura, gli operatori economici interessati ad iscriversi all'Albo dei Fornitori accreditati devono presentare apposita istanza con le modalità stabilite nel presente Avviso e nel Disciplinare.

Decorsi 30 gg dalla pubblicazione online dell'Avviso di accreditamento, verrà stilato l'elenco provvisorio dei fornitori che abbiano fatto richiesta di accreditamento e sugli stessi si procederà alla verifica dei requisiti ed alla approvazione dell'elenco definitivo dei soggetti accreditati.

L'Albo dei fornitori accreditati è unico, gli operatori economici che intendono presentare domanda di iscrizione devono specificare mediante l'apposito modulo messo a disposizione, per quali prestazioni integrative intendono richiedere l'iscrizione all'Albo, secondo le tariffe meglio specificate nell'Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità", onnicomprensive di ogni altro onere di gestione e iva.

**ART. 9 - DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI FORNITORI**

L'Albo decorrerà dal 01/06/2023 fino al 30/06/2025, data di scadenza del progetto HCP 2022. L'elenco definitivo dei fornitori accreditati verrà aggiornato dall'Ufficio Competente del PLUS, con cadenza trimestrale, sulla base delle richieste avanzate da nuovi soggetti. Lo stesso Ufficio, provvederà inoltre alla verifica, con cadenza annuale, del mantenimento dei requisiti dei fornitori accreditati già inseriti nell'elenco. Qualora ricorrano uno o più casi di decadenza previsti dal Disciplinare, ne verrà sancito il decadimento con apposito atto e verrà inviata una comunicazione formale via PEC.

Sarà inoltre facoltà dell'Ente Gestore dell'Ambito PLUS prorogarne la validità oltre il termine previsto o prevedere, esclusivamente, l'integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Avviso.

Qualora si rendesse necessario in caso di comprovate esigenze di miglioramento dei servizi e degli interventi o di necessità di ampliamento della scelta a favore dei beneficiari del Progetto, l'Albo dei fornitori accreditati potrà subire eventuali aggiornamenti o modifiche a cadenza trimestrale.

#### Art. 10 - TARIFFE

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus ha definito per ciascuna prestazione una tariffa fissa per l'erogazione di ciascuna prestazione integrativa, indicate nell'Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità". La tariffa oraria s'intende comprensiva di tutta la struttura dei costi quali, ad esempio, l'incidenza dei trasporti, delle distanze tra il domicilio dell'utente e la sede operativa, compresi i relativi trasferimenti dell'operatore. L'Ente si riserva di procedere all'aggiornamento delle tariffe relative alle prestazioni integrative in sede di revisione/rinnovo della Convenzione con l'INPS o di pubblicazione del nuovo Bando Home Care Premium.

#### ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI

L'iscrizione all'Albo dei fornitori HCP 2022 è ammessa a tutti i soggetti di cui Art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché ai liberi professionisti titolari di partita IVA, iscritti a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza che operano in forma singola, associata o societaria anche stabiliti in altri Stati membri dell'UE, nel rispetto della normativa vigente. Sono inoltre ammessi gli Organismi senza finalità di lucro legalmente riconosciuti, in base alle vigenti disposizioni normative, o iscritti in Albi tenuti da amministrazioni pubbliche, italiane o straniere, che abbiano all'interno dello Statuto/Atto Costitutivo lo svolgimento di attività per cui si chiede l'accredimento, che abbiano partita IVA e possano emettere fattura elettronica. Pertanto:

CODICE	TIPOLOGIA
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Liberi Professionisti

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli appalti pubblici.

Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici e come tali avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

È vietata la cessione dell'Accreditamento.

#### ART. 12 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti di cui all'art. 11 devono dichiarare alla data di presentazione dell'istanza e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di idoneità generale;
- b) Requisiti di idoneità professionale;

- c) Requisiti capacità economica e finanziaria;
- d) Requisiti capacità tecniche e professionali.
- e) Requisiti di qualità.

I Fornitori già iscritti all'Albo attualmente in essere dovranno presentare una nuova istanza completa di tutta la documentazione richiesta nel presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'artt. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi, è espressa facoltà dell'Ente di procedere all'esclusione dei soggetti da accreditare che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, che comprende qualsiasi comportamento scorretto che incida sulla credibilità professionale dell'operatore economico, accertati e valutati in base a qualsiasi mezzo di prova (v. Linee guida ANAC n. 6 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016).

#### A) Requisiti di idoneità generale

I richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

- Essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- Rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", nonché di quelle contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta Comunale di Oristano consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)
- Possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), alla data di avvio della procedura di affidamento;
- Impegnarsi a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021;
- Impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità approvato dal Comune di Oristano.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura degli operatori economici di cui all'art. 11 per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- Le cause di esclusione per affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 -ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) e consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio alla data di presentazione della domanda.

**B) Requisiti di idoneità professionale:**

Il richiedente deve essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, iscrizioni ad Albi e/o Registri professionali, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui si propone. In particolare:

- a) *Per le imprese:* iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, con oggetto sociale corrispondente a quello del servizio per cui si intende accreditare;
- b) *Per le Cooperative sociali o loro Consorzi:* iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto corrispondente a quello del servizio per cui si intende accreditare;
- c) *Per le Associazioni di promozione sociale:* Iscrizione nel corrispondente Registro, ex L. 383/2000 e/o atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del servizio per cui si intende accreditare;
- d) *Per le altre associazioni o enti privi di scopi di lucro:* Atto Costitutivo o Statuto con fini istituzionali con oggetto corrispondente al servizio per cui si intende accreditare; se trattasi di ONLUS, di essere iscritto all'anagrafe tributaria per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- e) *Per i liberi professionisti:* iscrizione all'Ordine o Collegio professionale, alle rispettive Casse di previdenza, o iscrizione alla gestione separata Inps sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per il servizio per cui si intende accreditare;
- f) *Per le strutture socio-assistenziali:* accreditamento da parte della Regione Sardegna e autorizzazioni al funzionamento rilasciate dal Comune di competenza;

In caso di RTI, i componenti dovranno complessivamente, avere nell'oggetto sociale i servizi di competenza per cui si richiede l'accreditamento.

**C) Requisiti di capacità economico – finanziaria**

**Gli operatori economici devono** aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato negli ultimi 2 esercizi:

- Per gli operatori:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC
-----	-----	-----	-------	------	----------

fatturati o volumi d'affari, specifici, complessivamente non inferiori a € 100.000,00.

- Per gli operatori:

ORGVOL	APS	AFI	PROF
--------	-----	-----	------

fatturati o volumi d'affari, specifici, complessivamente non inferiori a € 20.000,00.

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a soggetti in condizioni di particolare vulnerabilità, impone di affidare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità economica ed affidabilità operativa, al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a € 20.000,00 reso per conto di Enti Pubblici e maturato nel biennio antecedente la presentazione dell'istanza.

**D) Requisiti di idoneità tecnica:**

1. Il possesso nei cinque anni antecedenti la scadenza dell'avviso di almeno due anni di esperienza anche non continuativa nella gestione di servizi analoghi alle prestazioni integrative per cui l'operatore economico intende accreditarsi;
2. Il possesso in dotazione organica delle figure professionali necessarie per l'erogazione delle prestazioni integrative per le quali si intende accreditarsi e/o pronta disponibilità delle stesse al momento della suddetta attivazione.

La dichiarazione relativa al possesso dei profili professionali in organico, contenuta nel modulo di domanda (All. 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità"), dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata. La ditta dovrà allegare i curricula degli stessi operatori in formato europeo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

Il fornitore deve disporre di un assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza del Distretto sociosanitario del Plus di Oristano.

I requisiti di idoneità tecnica non devono essere dichiarati dagli operatori economici che richiedono l'accREDITAMENTO per le prestazioni integrative di cui alla lettera G) "Supporti".

#### **E) Requisiti di qualità**

- Il fornitore dovrà garantire un minimo di 30 ore complessive di formazione degli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accREDITAMENTO, di cui 8 di formazione esterna con rilascio di un attestato. Dovrà pertanto essere presentato un piano di formazione per il periodo di validità dell'accREDITAMENTO per un totale di 90 ore, che evidenzii gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale si è accREDITATI, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate;

- Il fornitore dovrà presentare contestualmente all'istanza di accREDITAMENTO, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al servizio, gli standard e gli indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico;

- Il fornitore dovrà essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accREDITAMENTO. Qualora il fornitore non sia in possesso del sistema di gestione per la qualità deve acquisirlo entro 3 mesi e comunicarlo all'Ufficio di Programmazione e Gestione delle Risorse pena la cancellazione dall'Albo dei soggetti accREDITATI. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento di imprese;

- Il fornitore dovrà presentare contestualmente all'istanza di accREDITAMENTO una Proposta progettuale, costituita da un documento sintetico di massimo 5 pagine, contenente la metodologia operativa, la modalità di gestione complessiva del servizio oggetto dell'accREDITAMENTO così come da Tabella 1 dell'art. 2 del Disciplinare e in conformità al Bando Pubblico INPS per il Progetto Home Care Premium 2022, al presente Avviso, al Disciplinare e all'Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità".

- Relativamente ai Supporti G), occorrerà presentare una **breve relazione descrittiva** dei prodotti o servizi offerti.

Il fornitore sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi con validità non inferiore alla durata di inserimento in elenco, come definito all'art. 18 del presente avviso. La polizza dovrà essere operativa dalla data di avvio dei servizi.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in bollo o in carta libera per i soggetti esenti e deve essere resa secondo il modello allegato "MODULO D'ISTANZA" unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione unitamente a tutti i documenti previsti dal presente avviso, debitamente sottoscritta (a pena di nullità), **dovrà essere presentata entro il termine del 14/05/2023.**

**Le domande presentate fuori termine rispetto alla data suindicata saranno esaminate nel successivo trimestre di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori**, così come meglio definito nell'art. 8 del presente Avviso.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, sito a Oristano - Piazza Eleonora, 44 – 09170 (OR); farà fede la data apposta sul timbro di entrata. La consegna dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario dell'Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;



- **Spedizione a mezzo raccomandata A/R** all'indirizzo del Comune di Oristano Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 – 09170 Oristano (OR), farà fede la data apposta sul timbro in entrata. Non farà fede il timbro postale di partenza;
- **Modalità telematica all'indirizzo PEC** del Comune di Oristano: **istituzionale@pec.comune.oristano.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Oristano.

Si specifica che, in caso di trasmissione via PEC, tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere in file formato .pdf non modificabile e sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale, del concorrente o suo procuratore oppure, così come nel caso di consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R, potranno avere firma autografa unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità.

Il plico sigillato e controfirmato, dovrà indicare: la denominazione (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capo gruppo preceduto dall'indicazione R.T.I.), l'indirizzo, il C.F., il numero di telefono e l'indirizzo PEC del partecipante nonché l'indicazione Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di Iscrizione all'Albo dei Fornitori di prestazioni integrative per il Progetto Home Care Premium 2022 nei Comuni del PLUS dell'Ambito di Oristano”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Oristano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o comunque situazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti, resta acquisita agli atti del Comune di Oristano e non verrà restituita.

Dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti prescritti dal presente avviso di accreditamento.

#### **ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutta la documentazione inviata dai fornitori partecipanti resta acquisita agli atti del Comune di Oristano e non verrà restituita.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

##### **a) MODULO 1. ISTANZA e gli allegati relativi alla documentazione amministrativa richiesta**

La domanda dovrà riportare chiaramente l'oggetto della prestazione cui si chiede l'iscrizione e dovrà seguire le medesime indicazioni di cui al presente articolo, nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione. In particolare devono essere dichiarati tutti i **requisiti** previsti ai punti A), B), C, D ed E) di cui all'art. 12 del presente Avviso attraverso i seguenti allegati:

1. All. a\_ Dichiarazione Requisiti di idoneità generale;
2. All. b\_ Dichiarazione Requisiti di idoneità professionale;
3. All. c\_ Dichiarazione Requisiti di capacità economico-finanziaria;
4. All. d\_ Dichiarazione Requisiti di idoneità tecnica;
5. All. e\_ Dichiarazione Requisiti di qualità;

Il richiedente dovrà allegare inoltre la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva comunicazione antimafia;
- 2) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in cui deve essere dichiarato che per la fornitura delle prestazioni/servizi/interventi il fornitore si avvarrà di personale qualificato.

##### **b) MODULO 2. LA PROPOSTA PROGETTUALE DESCRITTIVA DEI PRODOTTI O SERVIZI OFFERTI**

Per l'accREDITamento ai servizi indicati nei punti A.B.C.D.E.F.H.I. dell'Allegato 1 la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere i seguenti documenti:

- Un documento sintetico che deve rispettare le caratteristiche minime stabilite all'art. 12 – punto E) "Requisiti di qualità" del presente Avviso nonché dall'art. 5 del Disciplinare per lo svolgimento del Progetto HCP 2022.
- I *curricula* degli operatori individuati resi sotto forma di autocertificazione, datati, sottoscritti e con allegato un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per l'accREDITamento ai servizi previsti al punto G (Supporti) dell'Allegato 1 i richiedenti dovranno allegare una breve descrizione dei prodotti o servizi che possono offrire, sottoscritta dal legale rappresentante.

#### **c) MODULO 4. LA CARTA DEI SERVIZI**

Il contenuto necessario della Carta dei Servizi è specificato all'art. 5 del Disciplinare.

#### **ART. 15 - PROCEDURA DI COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI**

Le istanze di partecipazione verranno esaminate dall'Ufficio PLUS competente che verificherà il possesso dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

A conclusione dei lavori verrà predisposto l'Albo provvisorio dei soggetti che possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accREDITamento. L'iscrizione all'Albo diverrà definitiva solo a seguito dell'esito positivo degli opportuni controlli sul possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Oristano [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) e [plus.comune.oristano.it](http://plus.comune.oristano.it)

All'esito della fase istruttoria il Comune di Oristano, quale Ente gestore del Plus di Oristano, comunicherà, tramite posta elettronica certificata, ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo e la richiesta di sottoscrizione del Patto di AccredITamento, mentre agli esclusi i motivi dell'esclusione.

#### **ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice degli Appalti Pubblici.

L'integrazione documentale è pertanto ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione;
- Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria all'operatore economico verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È inoltre facoltà del Plus di Oristano invitare, se necessario, i richiedenti l'iscrizione all'Albo a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 17 - ISTITUZIONE ALBO DEI FORNITORI ACCREDITATI**

L'Albo è composto dai fornitori accREDITati, ognuno dei quali viene iscritto per le prestazioni integrative cui chiede l'accREDITamento a seguito del positivo riscontro sul possesso dei requisiti di cui all'art. 12.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi qualitativi/quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente avviso e in tutti i suoi allegati.

L'Albo verrà ritenuto valido anche in presenza di un unico soggetto per i servizi/prestazioni/supporti per cui chiede di accREDITarsi.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se per ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Il Comune di Oristano, si riserva in caso di urgenza, la facoltà di utilizzare l'Albo provvisorio di cui all'art.14, per l'esecuzione anticipata del servizio, previa presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 17.

#### **ART. 18 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il fornitore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con una Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni per cui si chiede l'accREDITAMENTO, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose. La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- Responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;

- A cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute (massimale non inferiore ad € 500.000,00).

Tale polizza dovrà essere esibita all'Ufficio del Plus competente, una volta che l'operatore accreditato viene scelto da parte dell'utente e comunque prima dell'attivazione del servizio. La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Si specifica che nel caso di accREDITAMENTO da parte di liberi professionisti è richiesto un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro/persona/cose.

La presente polizza non è richiesta per gli operatori economici che intendano accREDITARSI all'erogazione della prestazioni integrative specificate al punto G) "Supporti" di cui all'art. 2 dell'Avviso.

#### **ART. 19 - EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un Patto di AccREDITAMENTO con il Comune di Oristano quale Ente capofila del Plus di Oristano.

Il Patto di AccREDITAMENTO sarà unico per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato, successivamente alla comunicazione di esito positivo dell'istruttoria e di avvenuta iscrizione all'Albo, verrà contattato dall'Ufficio Competente per la stipula del Patto di AccREDITAMENTO che dovrà essere sottoscritto tramite firma digitale e ritrasmesso via PEC.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO è condizionata, per i soggetti nazionali, alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.

Il Patto di AccREDITAMENTO avrà validità dalla data della sua sottoscrizione fino al 30 giugno 2025, salvo eventuale proroga.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione di servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione del Patto non comporta alcun obbligo da parte del Plus di affidare servizi né ha come conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e dei servizi di cui trattasi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il beneficiario del Progetto HCP 2022 individui l'operatore accreditato come proprio fornitore. Una volta che l'utente effettua la scelta del fornitore per l'erogazione del servizio/prestazione/fornitura supporti, i Case Manager HCP dell'Ambito PLUS di Oristano

provvederanno a darne formale comunicazione al fornitore accreditato e a specificare i dettagli della prestazione da erogare all'utente. A tal proposito si veda quanto riportato agli articoli 5 e ss. del Disciplinare.

#### **ART. 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal bando di accreditamento.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio. Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale. Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura, i concorrenti il cui plico:

- È pervenuto oltre il termine perentorio previsto;
- È stato presentato con modalità in contrasto con quanto previsto dal presente bando;
- Presenta modalità di chiusura e confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi a quanto prescritto.

Sono in tutti i casi esclusi gli operatori economici:

- Che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- La cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al D.Lgs 50/2016.

Le domande pervenute successivamente alla data del 16.04.2023, verranno esaminate nel successivo trimestre di aggiornamento dell'Albo, così come specificato all'art. 9 del presente Avviso.

#### **ART. 21 - DIVIETI**

In considerazione della particolare natura dell'accREDITAMENTO, sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

#### **ART. 22 - SPESE**

Non sono previste spese contrattuali con eccezione di quelle obbligatorie per legge essendo prevista la sola sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO.

#### **ART. 23 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso pubblico è competente il Foro di Oristano.

#### **ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali; a pena di nullità assoluta del contratto, il fornitore dovrà comunicare all'Ufficio Plus competente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010; per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

#### **ART. 25 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza Dott.ssa Valentina Tagliagambe.

La Referente Amministrativo è la Dott.ssa Maria Fara, quale Responsabile Coordinatore del Servizio PLUS. Sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) e [plus.comune.oristano.it](http://plus.comune.oristano.it) verranno pubblicati eventuali aggiornamenti in

merito al procedimento di cui trattasi, pertanto, gli operatori economici sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

#### ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi dell'art.10 del Regolamento UE 679/2016) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità *Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Albo dei Fornitori delle prestazioni socio-assistenziali integrative nei Comuni dell'Ambito Plus di Oristano 2022-2025*.

Il Comune di Oristano, Ente gestore del PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano (con sede in Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) – telefono 0783 7911) nella qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Data Protection Officer ("DPO") nominato dal Titolare ai sensi degli artt. 37 e ss. GDPR è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo del Foro di Oristano con studio in Oristano Via San Simaco 85. Il contatto diretto da utilizzare per consulenza, pareri e quanto previsto nel servizio affidatogli è: [dpo@comune.oristano.it](mailto:dpo@comune.oristano.it) L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali sarà pubblicata sul sito web del titolare al link: <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e/o il Servizio Informacittà e/o l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Oristano.

#### ART. 27 - PUBBLICITÀ

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del presente avviso e degli allegati consultando il sito internet [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) e [plus.comune.oristano.it](http://plus.comune.oristano.it) e dei Comuni del Distretto.

Tutta la **documentazione sarà inoltre disponibile** presso:

- l'**Ufficio URP del Comune di Oristano**, sito in Piazza Eleonora 44, 09170 Oristano, Riferimenti: n. verde: 800652467 e-mail: [urp@comune.oristano.it](mailto:urp@comune.oristano.it)  
Referenti: Dott.ssa Anna Maria Carta, tel. 0783 791337  
Sig.ra Giuliana Sordi, tel. 0783 791331
- Lo **Sportello Home Care Premium dell'Ambito Oristano**, sito in Piazza Eleonora 44, 09170 Oristano, Riferimenti: 0783-791226 e-mail: [homecare.oristano@comune.oristano.it](mailto:homecare.oristano@comune.oristano.it)
- l'**Informacittà di Oristano**, sito in vico Episcopio n. 9, telefono 0783 791628 e-mail [informacitta@comune.oristano.it](mailto:informacitta@comune.oristano.it)

La Dirigente del Settore  
Servizi alla Persona e Cittadinanza