

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI SAN PIETRO - BAILLADU -
CARRAS - MILIS - NARBOLIA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBorea -
RIGOLA SARDO - SANLUIGHEO - SAN VERO MILIS -
SANTA GIUSTA - SIANAGOGHE - SIMONDA -
SINFACCIA - SIMAXIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUCCHEDI - VILLARRUBIA -
ZEDDIANI - ZORFALU -
ARES - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



AVVISO PUBBLICO

Tirocini d'inclusione sociale

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI
AD OSPITARE I BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**

SI RENDE NOTO

che l'Ambito PLUS di Oristano, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n°1490 del 07/12/2023, ha attivato le procedure per la costituzione di un elenco di aziende, pubbliche e/o private, disponibili, in qualità di "SOGGETTI OSPITANTI", ad attivare tirocini d'inclusione sociale a favore di cittadini residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Plus di Oristano, che si trovino in situazione di vulnerabilità sociale, e/o sanitaria, e/o economica, in carico ai Servizi Sociali dell'Ente Locale e/o del Ministero della Giustizia e/o ai servizi sociosanitari del Plus e/o dell'ARES Sardegna e regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego – CPI;

ART. 1 – PREMESSA

L'Ambito Plus di Oristano con Verbale di Assemblea dei Sindaci n. 1 del 15/06/2023 ha approvato l'assegnazione di € 196.043,37 per l'attivazione di un numero massimo di 65 borse di tirocinio d'inclusione sociale.

Il progetto prevede l'attivazione di tirocini volti a favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, di cui all'art. 2 del presente Avviso.

L'Ambito Plus di Oristano, pertanto, con la presente procedura intende acquisire la disponibilità di soggetti idonei ad ospitare tirocinanti dettagliati in premessa.

ART. 2 - OGGETTO E DESTINATARI DELL'AVVISO

L'Ambito PLUS di Oristano mira a costituire un elenco di aziende disponibili, definite "SOGGETTI OSPITANTI", idonee ad accogliere i tirocinanti per l'avvio delle relative attività di tirocinio, favorendone la collocazione e/o ricollocazione nell'ambito lavorativo.

I tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente e, nello specifico, i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, sono normati dalle Linee guida di cui all'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22 gennaio 2015, recepite dalla Regione Sardegna con Deliberazione di Giunta Regionale n. 34/20 del 7 luglio 2015.

I tirocini oggetto del presente Avviso, che non costituiscono rapporto di lavoro, avranno una durata di 6 (sei) mesi.

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI - SAN PIETRO - BAILLADU -
CARRAS - MILIS - NARBOLIA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA -
RIGOLA SARDO - SANLUIGHEO - SAN VERO MILIS -
SANTA GIUSTA - SANAGGIONE - SIMONDA -
SIAFFICIA - SIMAKIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUCCHEDI - VILLARRUBIA -
ZEDDIANI - ZERFALU
AREG - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



ART. 3 – SOGGETTI PROMOTORI

Possono promuovere i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, tutti i soggetti indicati nell' art. 3 comma 2, delle Linee Guida approvate con la Deliberazione di Giunta Regionale 34/20 del 07/07/2015. Pertanto, promotore del presente progetto, in qualità di Ente finanziatore dei tirocini di inclusione sociale è il Plus di Oristano, mentre promotore dell'attivazione dei tirocini è l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro-ASPAL, per il tramite del Centro per l'impiego - CPI come da mandato istituzionale disciplinato da Legge Regionale 17 maggio 2016, n.9 e da Delibera G.R. n. 36/7 del 16.6.2016.

ART. 4 – REQUISITI SOGGETTI OSPITANTI

Sono SOGGETTI OSPITANTI le aziende/datori di lavoro, pubblici o privati, presso i quali verrà realizzato il tirocinio. I "SOGGETTI OSPITANTI" devono avere sede legale, ancorché non esclusiva, in Sardegna ed avere almeno una sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito Plus di Oristano o della Provincia di Oristano.

La necessità di individuare una sede operativa nel suddetto territorio è dovuta all'esigenza di garantire ai potenziali tirocinanti, soggetti fragili, di raggiungere la sede di svolgimento delle attività, con il minor sforzo possibile, inteso sia in termini logistici (considerata la carenza di una rete di trasporti pubblici efficace) che in termini economici.

Ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012 n. 92, i SOGGETTI OSPITANTI dovranno pertanto possedere i requisiti previsti dalle "Linee guida in materia di tirocini" di cui ai seguenti Accordi tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano:

- Accordo del 24 gennaio 2013 recepito dalla Regione Sardegna con Deliberazione di Giunta Regionale n. 44/11 del 23 ottobre 2013;
- Accordo del 25 maggio 2017, recepito dalla Regione Sardegna con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 34/7 del 3 luglio 2018 e n. 45/7 del 14 novembre 2019,

In particolare i "SOGGETTI OSPITANTI" dovranno:

- essere iscritti in Pubblici Registri, Albi Regionali e/o Nazionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA;
- essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio;
- essere in possesso di regolare Partita Iva;
- avere almeno una sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito Plus di Oristano o della Provincia di Oristano;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999 ss.mm.ii);

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI - SAN PIETRO - BAILLADU -
CARRAS - MELIS - NARBISIA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBorea -
PULA SARDO - SANLUIGHEO - SAN VERO MILIS -
SANTA CRISTINA - SANANGIÒRE - SIMANNA -
SIAFFICIA - SIMAKIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUCCHEDI - VILLARRUBIA -
ZEDDIANI - ZERFALU
AREG - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



- non avere proceduto (nella medesima unità operativa) nei 12 mesi antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso a licenziamenti per riduzione di personale (esclusa l'ipotesi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o specifici accordi sindacali) e non avere compiuto, nei sei mesi antecedenti alla presentazione della domanda, licenziamenti di personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- non avere aperte procedure di cassa integrazione, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106.);
- essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- non avere un rappresentante legale nei cui confronti siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- applicare integralmente il CCNL di riferimento nonché le posizioni previdenziali per gli operatori in servizio;
- non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023;
- non avvalersi di tirocinanti per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio.

A pena di esclusione tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del progetto di tirocinio. Ogni variazione di quanto dichiarato dovrà essere tempestivamente comunicata al Soggetto Promotore. I SOGGETTI OSPITANTI inoltre devono assicurare la presenza di un Tutor aziendale interno con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, in possesso di esperienza e capacità adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale al fine di garantire il supporto professionale e lavorativo dell'azienda ospitante e il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio di inserimento/inclusione socio-lavorativa.

Ogni Tutor del SOGGETTO OSPITANTE può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti (cfr. DGR n.45/7 del 14.11.2019).

ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il SOGGETTO OSPITANTE deve essere in possesso di tutti i requisiti, presupposti e condizioni per l'attivazione del tirocinio di inclusione sociale, così come indicato nel Modulo di Manifestazione di Interesse, allegato al presente Avviso Pubblico che ne costituisce parte sostanziale ed integrante, che

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI - SAN PIETRO - BAILLADI -
CARRAS - MELIS - NARBISOLA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA -
PULA SARDO - SANGIU' - SAN VERO MILIS -
SANTA GIUSTA - SANNGIGONE - SIMONNA -
SINFICIA - SIMAKIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILANDRA TRUCCHEDI - VILARRINNA -
ZEDDIANI - ZORFALU
AREG - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



dovrà essere inoltrato secondo le modalità indicate e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del SOGGETTO OSPITANTE, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il SOGGETTO OSPITANTE garantisce la coerenza nello svolgimento del tirocinio di inclusione sociale con gli obiettivi previsti nel Progetto Individualizzato.

In particolare, i compiti del SOGGETTO OSPITANTE sono:

- collaborare con tutti gli attori coinvolti preposti alla presa in carico del tirocinante ed alla definizione del Progetto Individualizzato relativo ai tirocini (Servizio Sociale Comunale, SerD, CSM, UIEPE);
- stipulare una polizza di Responsabilità Civile contro terzi per il tirocinante con idonea compagnia Assicuratrice e garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL;
- nominare un Tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, per tutto il periodo previsto dal Piano Individualizzato;
- trasmettere al PLUS di Oristano, al termine di ogni mensilità ed entro e non oltre i primi 5 giorni del mese successivo a quello di attività, il registro presenze, che verrà fornito al momento dell'attivazione del tirocinio dal soggetto promotore ASPAL e che dovrà essere correttamente compilato e firmato dal tirocinante e dal tutor;
- trasmettere al PLUS di Oristano le assenze ingiustificate, le inosservanze da parte del tirocinante rispetto a quanto previsto nel Progetto Individualizzato nonché rispetto alle regole di comportamento definite nell'ambiente di lavoro, a seguito delle quali è prevista un'interruzione dell'attività e/o la decadenza, per il tirocinante, dal beneficio previsto;
- trasmettere tempestivamente al PLUS di Oristano ed al CPI le comunicazioni relative a interruzioni, sospensioni del tirocinio, a seguito delle quali è prevista un'interruzione dell'attività e la decadenza, per il tirocinante, dal beneficio previsto;
- comunicare al PLUS di Oristano ed al CPI via pec:
 - l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio indicando i motivi dell'interruzione;
 - tutte le eventuali proposte di variazione inerenti il progetto formativo soggette a condivisione in équipe e approvazione da parte della stessa;
 - l'eventuale perdita dei requisiti previsti all'art. 4;
- valutare l'esperienza di tirocinio rilasciando un'attestazione finale del percorso svolto dal tirocinante, da inviare al soggetto promotore a conclusione dell'attività;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio di inclusione sociale, un'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 nonché di sorveglianza sanitaria;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- attenersi, per l'organizzazione delle attività, al calendario definito all'interno del Progetto Individualizzato, rispettando il monte ore mensile autorizzato nello stesso e comunque non superiore all'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal SOGGETTO OSPITANTE per la specifica mansione, senza disporre, in nessun caso, un aumento delle ore di prestazione lavorativa da parte del tirocinante. In caso di inadempienza, il Soggetto

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI SAN PIETRO - BAILLADU -
CARRAS - MELIS - NARBOLIA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBorea -
RIOIA SARDO - SANLUIGHEO - SAN VERO MELIS -
SANTA GIUSTA - SANGAGGIONE - SIMONDA -
SIAFFICIA - SIMAKIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUCCHEDI - VILLARRUBIA -
ZEDDIANI - ZORFALU
AREG - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



Promotore può disporre un'interruzione dell'attività e un'eventuale cancellazione del SOGGETTO OSPITANTE dall'elenco dei SOGGETTI OSPITANTI Autorizzati.

- Attenersi a rispettare quanto previsto nel progetto di tirocinio relativamente alle assenze (L'indennità è erogata per intero dal Soggetto Promotore PLUS al tirocinante a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% su base mensile fatte salve diverse previsioni inserite nel predetto progetto rispondenti alle singole caratteristiche/esigenze della persona; in caso di assenze superiori al 30% verrà erogata un'indennità riproporzionata al periodo di frequenza).

ART. 6 - RUOLO DEL TUTOR

Il Tutor nominato del SOGGETTO OSPITANTE deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del Progetto.

Il tutor del SOGGETTO OSPITANTE svolge i seguenti compiti:

- collabora alla definizione del Progetto Individualizzato relativo ai tirocini unitamente al rappresentante legale dell'azienda (o altra persona da quest'ultimo delegata), al Soggetto Promotore PLUS ed a tutti gli attori coinvolti preposti alla presa in carico del tirocinante (Servizio Sociale Comunale, SerD, CSM, UIEPE, CPI);
- favorisce l'inserimento del tirocinante nel contesto organizzativo;
- si accerta che il registro delle presenze sia correttamente compilato e firmato dal tirocinante, firmandolo a sua volta.

Ogni Tutor del SOGGETTO OSPITANTE può accompagnare fino ad un massimo di tre beneficiari contemporaneamente, previo accordo con l'équipe multiprofessionale che ha elaborato il progetto. In caso di assenza temporanea, comunque non superiore a 10 gg continuativi, le funzioni di Tutor possono essere svolte dal rappresentante legale del SOGGETTO OSPITANTE o da altro soggetto allo scopo individuato. In caso di assenza prolungata del tutor superiore a 10 gg continuativi, il SOGGETTO OSPITANTE è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tali variazioni devono essere formalmente e tempestivamente comunicate via pec al tirocinante al PLUS di Oristano e al CPI.

ART. 7 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI PROMOTORI

7.1 AMBITO PLUS DI ORISTANO

L'Ambito Plus di Oristano, **soggetto promotore del presente progetto, in qualità di Ente finanziatore** dei tirocini di inclusione sociale, si impegna a:

- collaborare con il SOGGETTO OSPITANTE e il tirocinante nella fase di avvio e di gestione del tirocinio;
- predisporre la valutazione propedeutica all'abbinamento "tirocinante/azienda" in équipe con i Servizi preposti alla presa in carico e con il Centro per l'Impiego, al fine di individuare le specifiche mansioni/ambiti di intervento sostenibili dal tirocinante;
- collaborare alla definizione del Progetto Individualizzato relativo ai tirocini, unitamente al tutor dell'azienda ospitante, al rappresentante legale (o altra persona da quest'ultimo delegata), e a

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI - SAN PIETRO - BAILLADU -
CARRAS - MILIS - NARBOLIA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA -
RIGOLA SARDO - SANUGHEO - SAN VERO MILIS -
SANTA GIUSTA - SANGAGGIONE - SIMONNA -
SIAFFICIA - SIMAKIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUCCHEDI - VILLARRUBIA -
ZEDDIANI - ZERFALU -
AREG - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



- tutti gli attori coinvolti preposti alla presa in carico del tirocinante (Servizio Sociale Comunale, SerD, CSM, UIEPE, CPI);
- erogare l'indennità prevista direttamente al tirocinante, commisurata alla partecipazione al tirocinio da parte del medesimo;
 - promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio volta a garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto formativo;
 - individuare uno o più referenti in qualità di responsabile organizzativo del tirocinio da comunicare all'Azienda ospitante.

7.2 ASPAL – CPI

L'ASPAL, per il tramite del CPI, in qualità di soggetto **promotore dell'attivazione dei tirocini di inclusione sociale**, è tenuto a:

- sensibilizzare le aziende alla partecipazione al presente Avviso mediante i propri strumenti di animazione;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, supportando il SOGGETTO OSPITANTE e il tirocinante nella gestione delle procedure amministrative ad esso connesse;
- stipulare le convenzioni previste dall'art. 4 delle Linee Guida allegate alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 34/20 del 07.07.2015 con le aziende ospitanti, pubbliche e/o private;
- collaborare alla predisposizione della valutazione propedeutica all'abbinamento "tirocinante/azienda" in équipe con il PLUS e con i Servizi preposti alla presa in carico, al fine di individuare le specifiche mansioni/ambiti di intervento sostenibili dal tirocinante;
- collaborare alla definizione del Progetto Individualizzato relativo ai tirocini, unitamente al tutor dell'azienda ospitante, al rappresentante legale (o altra persona da quest'ultimo delegata), e a tutti gli attori coinvolti preposti alla presa in carico del tirocinante (Servizio Sociale Comunale, SerD, CSM, UIEPE, PLUS);
- garantire di aver acquisito i riferimenti delle polizze relative all'obbligo assicurativo vigente in capo al SOGGETTO OSPITANTE (contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice);
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio.

ART. 8 - PRESENTAZIONI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dai soggetti idonei in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente compilata, datata e sottoscritta.

La manifestazione dovrà pervenire all'Ambito Plus di Oristano, mezzo pec, al seguente indirizzo istituzionale@pec.comune.oristano.it con la seguente dicitura nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI AD OSPITARE I BENEFICIARI DI TIROCINI

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI SAN PIETRO - BAULADU -
CARRAS - MILIS - NARBOLIA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBorea -
RIGOLA SARDO - SANLUIGHEO - SAN VERO MILIS -
SANTA GIUSTA - SANAGGIONE - SIMANNA -
SINFACCIA - SIMAKIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUCCHEDI - VILLARRUBIA -
ZEDDIANI - ZERFALU
AREG - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



DI INCLUSIONE SOCIALE". Il primo termine utile per la presentazione dell'istanza è fissato al giorno **31/12/2023**.

Il rischio per il mancato recapito rimane ad esclusivo carico del mittente.

L'Elenco è da considerarsi aperto e sarà aggiornato con cadenza mensile. Le istanze pervenute oltre la prima data fissata del **31/12/2023** verranno lavorate entro 30 giorni dalla ricezione.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Al modello di domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Il presente avviso e tutta la modulistica è disponibile sul sito internet dell'Ambito Plus di Oristano <https://plus.comune.oristano.it> alla sezione "Notizie".

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, si procederà alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, il quale, in particolare, stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà), ed in tutte le ipotesi nelle quali sorgano "fondati dubbi".

Successivamente alle verifiche di cui sopra si procederà alla definizione dell'elenco degli enti disponibili ad accogliere i tirocinanti e contestualmente all'approvazione, con Determinazione dirigenziale, dell'"ELENCO SOGGETTI OSPITANTI" che verrà contestualmente inviato, per gli adempimenti previsti all'art. 7.2, al CPI.

Il PLUS ed il CPI competente per territorio, in équipe con i Servizi preposti alla presa in carico dei tirocinanti, si avvarranno di tale Elenco per effettuare gli abbinamenti con i potenziali tirocinanti, compatibilmente alle caratteristiche di questi ultimi.

Per l'avvio dei tirocini, l'utilizzo dei SOGGETTI OSPITANTI inseriti nell'Elenco è subordinato alla individuazione di potenziali tirocinanti compatibili con le attività proposte dai medesimi soggetti. Pertanto, in virtù dell'esito della valutazione effettuata in équipe, l'inserimento dei SOGGETTI OSPITANTI nel predetto Elenco non dà automaticamente diritto all'avvio di tirocini.

ART. 10 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ambito PLUS di Oristano si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui esso fa riferimento.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RICHIESTA INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Fara. Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio PLUS:

PLUS
AMBITO DI ORISTANO

ALLAI - BARATILI SAN PIETRO - BAILLADU -
CARRAS - MELIS - NARBOLIA - NURACHI -
OLLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA -
RIGOLA SARDO - SANLUIGHEO - SAN VERO MILIS -
SANTA GIUSTA - SANAGGIONE - SIMONNA -
SINFACCIA - SIMAKIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -
VILLANOVA TRUCCHEDI - VILLARRUBIA -
ZEDDIANI - ZERFALU -
AREG - ASL N.5 ORISTANO -
PROVINCIA DI ORISTANO



- Dott.ssa Maria Fara, 0783/791230;
- Dott.ssa Sabina Pau 0783/791220;
- Dott.ssa Marzia Irranca, 0783/791276;
- Dott.ssa Michela Zucca 0783/791254;
- Dott.ssa Maria Giovanna Melis 0783/791472

E-mail: plus.oristano@comune.oristano.it.

ART. 12 – RICORSI

Tutte le determinazioni adottate dall'Ente Gestore dell'Ambito Plus di Oristano, in conseguenza del presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso secondo le disposizioni di legge. Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Oristano.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I Titolari e Responsabili, quali autonomi titolari del trattamento del trattamento, sono:

1) Il PLUS, rappresentato dal Comune di Oristano quale comune Capofila, che eserciterà il trattamento dei dati personali in base a quanto di competenza ad ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 e del D.Lgs 196/03 integrato dal D. Lgs 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Reg. UE 2016/679.

Pertanto si fornisce agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

2) L'ASPAL-CPI di Oristano, con sede in Via Madrid n. 1, Oristano, che eserciterà il trattamento dei dati personali in base a quanto di competenza ad ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 integrato dal D.Lgs 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Reg. UE 2016/679.

Pertanto si fornisce agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui è possibile prendere visione presso i locali del CPI o nel link ASPAL SARDEGNA - Informative Privacy dei procedimenti ASPAL.

La Dirigente Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza
F.to Dott.ssa Valentina Tagliagambe