



## **COMUNE DI ORISTANO**

*Comuni de Aristanis*

### **Determinazione del Dirigente Registro Generale n. 1532 del 13/12/2023**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio programmazione e gestione PLUS

**OGGETTO: AMBITO PLUS DISTRETTO DI ORISTANO - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LA CREAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MOBILITA' SOCIALE – PRESA ATTO ISTANZE E APPROVAZIONE PROVVISORIA ALBO DEI FORNITORI MOBILITA' SOCIALE – RETTIFICA E APPROVAZIONE ALLEGATO**

#### **LA DIRIGENTE DI SETTORE**

##### **Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n° 118/2011, introdotto dal D.Lgs. N° 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii;
- lo Statuto comunale.

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 2 del 01.02.2023 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Valentina Tagliagambe l'incarico di Direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

**Vista** la Delibera di C.C. n° 32 del 30.05.2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e Approvazione bilancio di previsione 2023-2025".

**Richiamata** la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

**Richiamato** il Decreto Legislativo n° 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo n° 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 24.05.2022.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 08.02.2022.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs del 10/08/2018 n. 101.

**Vista** la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

**Richiamata** la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali”;

**Vista** la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014, con il quale il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

**Visto** in particolare l’art. 41 della L.R. 23/2005 che sostiene l’Accreditamento in quanto costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali per conto di enti pubblici, sulla base di concessioni di titoli di acquisto c.d. Voucher o di Convenzioni ed in attuazione degli accordi regionali e della programmazione locale;

**Preso atto** delle Linee guida dell’ANAC recanti “Indicazioni in materia di Affidamenti di servizi sociali” di cui alla Delibera n. 320 del 2016, nonché quanto espresso nella giurisprudenza del Consiglio di Stato nel parere n. 2052 del 20 agosto 2018, per cui la procedura dell’Accreditamento è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e no profit, ivi comprese le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, purché in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico-professionale.

**Preso atto** delle Linee guida ANAC n. 17 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» Approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022;

**Visto** il D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**Dato atto** che l’Ambito Plus Distretto di Oristano ha attivo il servizio di Mobilità Sociale e pertanto si procede alla ricostituzione di un albo fornitori accreditati, in possesso dei requisiti stabiliti da un apposito disciplinare, ai quali si rivolge direttamente il cittadino utente per l’erogazione del servizio;

**Considerato** che con Determinazione n.1153 del 06.10.2023 si è provveduto a procedere alla costituzione di un albo di fornitori per la gestione del Servizio di Mobilità Sociale approvando l'Avviso Pubblico ed i relativi allegati;

**Preso atto** che sono pervenute al protocollo n. 5 richieste di iscrizione all'Albo dei Fornitori del servizio di Mobilità Sociale, di seguito riportate:

1. SEA RESCUE24
2. SEA ORISTANO
3. LAVOS
4. AIRONE SARDEGNA
5. SACRO CUORE

**Considerato** che le istanze di partecipazione sono state esaminate dall'Ufficio Plus competente al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati;

**Dato atto** che in seguito agli opportuni controlli l'Ufficio Plus competente ha ritenuto necessario richiedere ulteriori integrazioni documentali ai seguenti n.5 fornitori;

**Dato atto** che su n.5 richieste di integrazione documentale ne sono pervenute n. 3 relative rispettivamente ai seguenti fornitori:

1. LAVOS
2. AIRONE SARDEGNA
3. SACRO CUORE

E tali sono da ritenersi complete e congrue ai controlli.  
Il mancato riscontro dei seguenti Fornitori;

1. SEA RESCUE 24
2. SEA ORISTANO

Comporta la loro esclusione temporanea dall'Albo di Accreditamento in oggetto così come previsto nell'art. 2.0. del Disciplinare.

**Considerato** che per tutti i fornitori ammessi alla procedura si è provveduto alla verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di affidabilità, solidità, professionalità e standard di qualità, mentre si sta provvedendo alla verifica dell'insussistenza degli impedimenti previsti ai sensi dell'art.94 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii. e che pertanto nelle more degli stessi si ritiene opportuno procedere con l'approvazione provvisoria dell'Albo dei Fornitori;

**Considerato** che la procedura di verifica della insussistenza degli impedimenti previsti ai sensi dell'art.94 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii. non è da considerarsi completamente conclusa poiché ancora in attesa dei debiti riscontri e che pertanto qualora, a

procedimento concluso, dovesse presentarsi qualche irregolarità nei confronti di uno o più fornitori accreditati si procederà alla loro esclusione dal medesimo albo;

**Considerato** che l'albo provvisorio, composto da n.3 fornitori, diventerà esecutivo in seguito alla verifica della insussistenza degli impedimenti previsti ai sensi dell'art. n°94 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii, e approvato con successivo atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.3.4 del Disciplinare l'albo definitivo dei fornitori accreditati avrà una durata di 36 mesi con possibilità di proroga e che verrà aggiornato, pertanto i fornitori esclusi in maniera temporanea potranno ripresentare istanza se ancora interessati ad iscriversi all'Albo in oggetto;

**Vista** la Determinazione n° 1515 del 12.12.2023 con cui si è provveduto all'approvazione dell'albo provvisorio dei fornitori Mobilità Sociale;

**Considerato** necessario rettificare il precedente allegato e procedere all'integrazione e approvazione dell'allegato corretto;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito.

## **DETERMINA**

**Di prendere atto** della premessa;

**Di approvare** l'Albo provvisorio dei fornitori accreditati per il Servizio di Mobilità Sociale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Di non ammettere** all'Albo fornitori i seguenti n. 2 fornitori:

3. SEA RESCUE 24
4. SEA ORISTANO

poiché non hanno presentato apposita integrazione documentale così come indicato nell'art. 2.0. del disciplinare;

**Di dare atto** che l'Albo dei fornitori accreditati per la gestione del servizio di mobilità avrà una durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data di avvio del servizio, eventualmente rinnovabili

**Di provvedere** con successivo atto all'approvazione definitiva dell'albo dei fornitori erogatori del Servizio di Mobilità Sociale, in seguito alla verifica della insussistenza degli impedimenti previsti ai sensi dell'art.94 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii.

**Di disporre** la pubblicazione dell'Albo provvisorio dei fornitori accreditati per il Servizio di Mobilità Sociale sul sito internet dell'Ambito PLUS Distretto di Oristano:

<https://plus.comune.oristano.it/it/index.html> e all'Albo Pretorio on line del Comune di Oristano all'indirizzo <https://www.comune.oristano.it/it/index.html>.

L'Istruttore  
Amministrativo  
Leoni Andrea

La Dirigente  
valentina tagliagambe / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)